

# AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA - Padrón Municipal de Habitantes

Hoja nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_



Calle, plaza, etc      Nombre de la vía

Número    Letra    Km.    Bloque    Portal    Escalera    Planta    Puerta

**Información voluntaria:** Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. **SÍ NO** Teléfono: \_\_\_\_\_

\* En caso de no marcar ninguna opción se entenderá que se autoriza

## HOJA DE INSCRIPCIÓN O MODIFICACIÓN

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Provincia	Municipio	Distrito	Sección	Hoja de Inscripción
-----------	-----------	----------	---------	---------------------

Nº orden 01	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI    Pasaporte    NIE Letra <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia    Omisión    Nacimiento    Cambio domicilio    Datos personales
1º Apellido	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____		
2º Apellido	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia _____		
Nº orden 02	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI    Pasaporte    NIE Letra <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia    Omisión    Nacimiento    Cambio domicilio    Datos personales
1º Apellido	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____		
2º Apellido	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia _____		
Nº orden 03	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI    Pasaporte    NIE Letra <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia    Omisión    Nacimiento    Cambio domicilio    Datos personales
1º Apellido	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____		
2º Apellido	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia _____		
Nº orden 04	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI    Pasaporte    NIE Letra <input type="text"/> Letra <input type="text"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio residencia    Omisión    Nacimiento    Cambio domicilio    Datos personales
1º Apellido	Municipio o país de nacimiento		Nº <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado de procedencia _____		
2º Apellido	País de nacionalidad		Pasap. <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia _____		

<b>Firma de los mayores de edad que se inscriben en la hoja</b>			<b>AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO:: Don/Doña</b>		<b>Inscripción por cambio de residencia u omisión.</b> La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la derecha de la solicitud.
1	2	Indique el número total que se inscriben en esta hoja.	Nombre y Apellidos: _____		
3	4		con documento de identidad número: _____		
			AUTORIZO a la persona/as indicadas en esta Hoja a: Inscribirse en el mismo domicilio donde <b>FIGURO EMPADRONADO/A.</b> Inscribirse en la vivienda de mi titularidad, en la que <b>NO FIGURO EMPADRONADO/A.</b>		

En Fuentenovilla a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

# REVERSO

## NORMATIVA LEGAL

\* Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

\* Toda persona que viva en España, está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio, se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

\* El Padrón Municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

\* Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

\* Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación cuando sean erróneos o incorrectos y de portabilidad ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

\* Escriba con letras mayúsculas y a bolígrafo o pluma. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

\* El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figura en su Documento de Identidad. - Cumplimente la causa de la inscripción / modificación.

\* Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

**1.-** Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio y dispongan de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler, ....)

**2.-** Cuando en el domicilio no figuren empadronadas otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

\* La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

\* Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

\* Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

## CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

00 Se consignará este código para menores de 16 años.

11 No sabe leer ni escribir

21 Sin estudios

22 Enseñanza Primaria Incompleta, cinco cursos de EGB o equivalente, o Certificado de Escolaridad o equivalente.

31 Bachiller Elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa. ESO.

32 Formación Profesional de Primer Grado, Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial

41 Formación Profesional de Segundo Grado, Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.

42 Bachiller Superior, BUP. Bachiller LOGSE.

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática. Auxiliar de vuelo. Diplomado en artes. y Oficios, etc ...)

44 Diplomado de Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46 Licenciado Universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.

47 Titulados de estudios superiores no Universitarios.

48 Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados. Máster Universitario.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN

\* Hoja padronal cumplimentada y firmada.

\* Documentación acreditativa de la identidad:

**1.- Españoles:** Mayores de 14 años: DNI o pasaporte y, menores de 14 años, : Libro de Familia o Certificado de Nacimiento (si disponen de DNI, también deberán aportarlo)

**2.- Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):**

\* Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadanos de la Unión, en el que consta el Número de Identidad del Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

\* Ciudadanos de Estados distintos de los anteriores:

Tarjeta de Identidad de Extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

**3.- Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:**

Libro de familia o Certificado de nacimiento expedido por las autoridades españolas, en caso de que no disponga de un documento de identificación.

**LA DOCUMENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DEBE ESTAR EN VIGOR.**

\* Documentación acreditativa de representación de menores o incapacitados:

**Menores no emancipados:** Libro de Familia o Certificado de nacimiento . En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno sólo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para empadronamiento o , en su defecto, declaración responsable firmada por el realiza la solicitud de la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.

**Incapacitado:** Resolución judicial que acredite la representación legal.

\* Documentación acreditativa del domicilio:

\* Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro ...)

\* Contrato vigente de arrendamiento ((en los contratos prorrogados, deberán acompañarse del último recibo del pago del alquiler ó última factura de suministro del luz, agua, etc ...)

\* Última factura de compañía suministradora de agua, electricidad, gas o telefonía fija, o contrato de suministros formalizado dentro del año anterior a la fecha de la solicitud.

\* En caso de autorización de persona empadronada o no empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler, ...) a nombre de la misma. Se acompañará de documento de identidad del autorizante.

\* El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos del uso del domicilio, para comprobar veracidad de los datos contenidos en el Padrón Municipal.

**TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑE DEBERÁ SER ORIGINAL.**

## **Sólo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser **objeto de renovación periódica cada dos años.** El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.



# AYUNTAMIENTO DE FUENTENOVILLA

(Guadalajara)

## DECLARACIÓN DE NO EMPADRONAMIENTO

D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_,  
con domicilio en Fuentenovilla, C/ \_\_\_\_\_,  
y NIF nº \_\_\_\_\_, manifiesta que las personas que se relacionan a continuación no figuran o desconocen figurar inscritas en el Padrón de ningún otro municipio o en el Padrón de españoles residentes en el extranjero, solicitando causar alta en el Padrón del municipio de Fuentenovilla.

Asimismo manifiesto mi conformidad para que se proceda, de oficio, a la anulación de cualquier inscripción padronal anterior a la fecha de solicitud de este alta.

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Doc. Identidad
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Y para que surta los efectos oportunos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales y la Resolución de 9 de abril de 1997, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión y revisión del Padrón Municipal, firmo la presente, en Fuentenovilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña. **Tratamiento:** ENTRADAS Y SALIDAS de actuaciones administrativas. - **Finalidad:** Tramitar el servicio solicitado - **Legitimación:** Por interés legítimo y por cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento - **Destinatarios:** Se podrían, si procede, ceder datos a otras Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - **Derechos:** En el caso de que usted quiera ejercitar los derechos que le asisten, deberá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos al E.Mail: [dpdrgpd@gmail.com](mailto:dpdrgpd@gmail.com) - // o a la dirección del Ayuntamiento.

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de otras informaciones de interés general, o para informaciones que pudieran interesarme o afectarme.

Fuentenovilla a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Firma)